

## NORMAS EXTRAESCOLARES 2015-2016

### PERSONAS DE CONTACTO PARA EXTRAESCOLARES

Tenemos un cargo específico en la Junta Directiva del APA encargado de la coordinación de las actividades extraescolares que se ofrecen a todos los alumnos en horario de mediodía (12:30-14:30) y tarde (16:00-18:00). Esta es una de las principales tareas que desempeña el APA y una de las más valoradas por los padres tanto por el tipo de actividades ofrecidas como por la posibilidad que se les brinda de poder conciliar su vida profesional y familiar.

Durante el curso escolar 2015-2016 la **Vocal del APA** responsable de las actividades extraescolares es **Covadonga Moreu**. Si quieres realizar tus consultas específicas sobre las extraescolares puedes hacerlo a través de la siguiente dirección de correo electrónico: [extraescolares@apareinavictoria.org](mailto:extraescolares@apareinavictoria.org)

La gestión directa de las altas y bajas de TODAS las extraescolares será realizada por Macarena López (coordinadora de la Asociación Juvenil Tres Cantos - AJ3C que es la Asociación que imparte la mayoría de las actividades extraescolares). Puedes contactar con ella directamente en el local del APA de Lunes a viernes de 16:00-17:00 o bien por mail: [coordinacion@apareinavictoria.org](mailto:coordinacion@apareinavictoria.org)

Es imprescindible que **TODAS** las altas y bajas (incluso aunque no sean impartidas por AJ3C) sean coordinadas por Macarena, pues es quien asegurará que la información llega correctamente a los monitores de las actividades, a los profesores del colegio y al APA.

### PLANIFICACION INSCRIPCIONES ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES 2015-2016

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
Sep 14,15,16,17,18	Recepción de formularios preinscripción extraescolares y de formularios alta/renovación socio (hay que cumplimentar los formularios en la web, imprimirlos y traerlos firmados al APA)	Habla con tu hijo/a sobre lo que le gusta. <b>No confundas</b> 3 años (1º de Educación Infantil) con 3º primaria. Hay dos tipos de formularios, uno para infantil y otro para primaria. Usa un formulario por alumno. En la web del APA están los formularios y los contenidos de cada una de las actividades para que puedas elegir.
Sep 22	Sorteo para elegir la letra inicial del primer apellido por la que se iniciará la asignación de plazas	Sorteo público en el APA
Sep 23	Publicación listas provisionales	
Sep 24,25	Cambios y correcciones	
Sep 28	Publicación listas definitivas	A partir de la publicación de las listas definitivas no se aceptarán cambios hasta el mes de noviembre
Oct 1	Inicio extraescolares	Habla con tu hijo y explícale cuándo empieza y en que actividades está apuntado. Si tu hijo es de primaria debe bajar al patio; si tu hijo es de infantil, le recogen en su clase. Deberás cumplimentar un formulario específico de cada actividad para facilitar tus datos bancarios para permitir la domiciliación bancaria.

No se tiene en cuenta en el sorteo ni el momento de inscripción ni la antigüedad en el APA o en la actividad.

**Debes cumplimentar el formulario de preinscripción de actividades extraescolares ven la web, una vez cumplimentado debes imprimirlo y traerlo firmado al APA.**

Si tienes problemas para cumplimentarlo o para imprimirlo pasa por el APA y te ayudaremos.

Los formularios de inscripción junto con toda la información complementaria estarán disponibles en:

<http://www.apareinavictoria.org/actividades-extraescolares/>

## NORMAS EXTRAESCOLARES 2015-2016

### FORMAS DE PAGO EXTRAESCOLARES 2015-2016

Las actividades de **BALONCESTO AYUNTAMIENTO y FUTBOL AYUNTAMIENTO** están subvencionadas por el Ayuntamiento de Madrid. Únicamente tienen un coste de inscripción de 25 € al inicio del curso como pago único destinado al mantenimiento del material y equipamiento necesarios. Dicho pago deberá efectuarse directamente en el APA.

En los precios de todas las actividades extraescolares organizadas por el APA está incluido el IVA. En todas ellas los padres podrán solicitar la correspondiente factura.

En todas las actividades se pagará por domiciliación bancaria. La empresa o profesional que imparte la actividad pasará cargo del importe de la actividad al número de cuenta que le indiquéis.

Si alguna empresa de las que imparte actividades extraescolares pone alguna dificultad para cobrar por domiciliación bancaria comunicadlo al APA para tomar las medidas oportunas.

### ALTAS O BAJAS DURANTE EL CURSO 2015-2016

Una vez que tu hijo/a haya conseguido plaza en la actividad extraescolar deseada, deberás cumplimentar un formulario de inscripción para entregar directamente al profesor de la actividad. Es decir, deberás rellenar un primer formulario del APA para solicitar plaza en extraescolares y una vez obtenida la plaza deberás rellenar un segundo formulario para facilitar tus datos a la entidad que imparte la actividad extraescolar. A medida que consigamos los formularios los pondremos en la web del APA. Si no lo encuentras, contacta directamente con el profesor de la actividad. En dichos formularios facilitaréis un número de cuenta para que la entidad o profesional que imparte la actividad os pase el cargo correspondiente (domiciliación bancaria).

Las altas o bajas en las actividades extraescolares se gestionan antes del día 26 de cada mes y entran en vigor el mes siguiente.

Para dar de baja, no basta con dejar de llevar al niño, necesitamos que nos aviséis con antelación. Si no se comunican correctamente al APA los cambios o bajas se perturba la gestión de las actividades entre el APA, el colegio y los profesores ya que todos deben estar informados y coordinados.

Es imprescindible comunicar cualquier cambio o baja al APA (independientemente de si se habla o no con el profesor directamente), a través de los diferentes sistemas de comunicación disponibles: Buzón APA, presencial en horario de atención en el APA, correo electrónico a [extraescolares@apareinavictoria.org](mailto:extraescolares@apareinavictoria.org)

La gestión directa de las altas y bajas de **TODAS** las extraescolares (incluso aunque no sean impartidas por AJ3C) será realizada por Macarena (coordinadora de Asociación Juvenil Tres Cantos - AJ3C). Puedes contactar con ella directamente en el local del APA de Lunes a viernes de 16:00-17:00 o bien por mail: [coordinacion@apareinavictoria.org](mailto:coordinacion@apareinavictoria.org)

Es imprescindible que todas las altas y bajas sean gestionadas por Macarena, pues es quien asegurará que la información llega correctamente a los monitores de las actividades, a los profesores del colegio y al APA.

En el caso de las bajas de alumnos/as puedes hacer uso del formulario disponible en <http://www.apareinavictoria.org/actividades-extraescolares/>

Cumpliméntalo con letra clara y entrégalo en el APA del 1 al 25 del mes para que sea efectivo el 1 del mes siguiente. Os agradecemos de antemano vuestra comprensión y colaboración.

### PROTOCOLO DE ACTUACION DEL APA EN CASO DE ACCIDENTE O DE RETRASO EN LA RECOGIDA POR PARTE DE LOS PADRES

Tenemos establecido un protocolo de actuación en caso de accidente y en caso de retraso en la recogida del alumno, puedes consultarlo en <http://www.apareinavictoria.org/actividades-extraescolares/>

### ALTAS/RENOVACION SOCIOS

Ser socio del APA contribuye a hacer posible la labor del APA y además da derecho a precios especiales en las actividades extraescolares que el APA organiza. **La renovación no es automática**, hay que realizarla cada año tanto para socios nuevos como para los existentes. Son 25€ por familia. **Cumplimenta en la web el formulario, imprímelo y entrégalo firmado en el APA junto con tu solicitud de actividades extraescolares.**

**Este año debe entregarse el formulario de socio junto con el formulario de extraescolares, así como junto al resguardo de ingreso o transferencia de los 25 euros de cuota anual de socio. El pago de la cuota de socio no se realizará por domiciliación sino que lo abonareis vosotros como ingreso en la cuenta del APA o por transferencia. Deberá indicarse en concepto el nombre del socio y las palabras "cuota socio".** Ver <http://www.apareinavictoria.org/hazte-socio/>