

| PLAN ACTIVIDADES   | FECHA               | RESP. CURSO 2012-2013   | RESP. CURSO 2013-2014  |
|--|---------------------|---|--|
| <b>EXTRAESCOLARES:</b> Planning, cuadro con (días/horas/actividad);  | SEPTIEMBRE          | COVADONGA MOREU   | COVADONGA MOREU  |
| Diseño hojas de altas, bajas y modificaciones; Circulares padres inicio; diseño circulares profes, diseño oferta primaria, diseño de oferta infantil; listados tutores; conseguir profesores nuevos; coordinación y reuniones periódicas con profesores; cobros morosos y cobros de baloncesto y fútbol; control de pagos y encargada de su propia caja chica; solicitudes, sorteo actividades, listados.  | TODO EL CURSO       | COVADONGA MOREU   | COVADONGA MOREU  |
| Resolución de problemas a padres y a monitores.  | TODO EL CURSO       | MACARENA LOPEZ (GRUPO EDUCATIVO)                                      | MACARENA LOPEZ (AJ3C)  |
| <b>ACTUACION/ESPECTACULO DE NAVIDAD PARA TODOS LOS NIÑOS:</b> Búsqueda, carteles, organización, pago actividad y coordinación con el colegio   | DICIEMBRE           | ARACELI MORENO  | ARACELI MORENO   |
| <b>Mercadillo Solidario Navidad:</b> recolección y selección, publicidad (mailing) y carteles coordinación colaboradores, coordinación con el cole, disposición, venta y recogida de las cosas, fotos para periódico. Papá Noel  | DICIEMBRE           | Esther Palencia, Araceli Moreno y Virginia de la Calle y Marta Garcia | Maribel Labajos, Sandra Picaper, ISSA, EMILIA Menendez Suarez, Gema Guaylupi, Yolanda                            |
| <b>Arbol de los deseos</b>   | DICIEMBRE           | Araceli Moreno  | Araceli Moreno   |
| <b>Lotería Navidad:</b> reserva y compra de décimos; impresión participaciones; sellar y dividir papeletas; recaudación diaria y custodia, custodia décimos en Caja Madrid, con resguardo de entrega, plantilla seguimiento numeración, diseño fichero control y si se gana reparto premios.   | DICIEMBRE           | Pedro Iglesias y Beatriz Gomez-C                                      | PEDRO IGLESIAS   |
| <b>Tareas de secretaría:</b> ELABORACIÓN, EDICIÓN, IMPRESIÓN Y ARCHIVO DE: Actas, Libro socios, Datos socios BD APA, Contactos mail, visitas a hacienda, seguridad social, certificados, ayuntamientos, comunidad, redacción cartas, fotocopias, ayuda seguimiento pago cuota socio. Gestiones en Banco  | TODO EL CURSO       | MARIA VALLIER   | MARIA VALLIER  |
| <b>PERIÓDICO TRIMESTRAL:</b>   | ENERO               | NADIE   |  |
| Haymaqueta inicial en Publisher, (pero se puede hacer en otro software) recolección información actividades del APA, fotos actividades del APA, artículos padres, artículos en inglés, coordinación con jefa de estudios para información de actividades complementarias; maqueta final; mandar a imprenta, recibir los periódicos y dividirlos por cantidad de niños y por cursos y entregar a la bedel para ser repartidos.  | MARZO               | NADIE   | kepha borde y Ruben chacon   |
| Preparar el <b>periódico Digital</b> y mandarlo por mail a padres.   | JUNIO               | NADIE   |  |
| <b>SEMANA CULTURAL:</b> espacio dentro del horario lectivo.  |                     |   |  |
| Búsqueda de actividades, contratación, coordinación con jefa estudios para la hora, día, lugar y los cursos, pago, organización, (el año pasado fue el MAD SCIENCE) el año 2011-2012 fue: 24 de mayo (10:00 - 10:45 H): Espectáculo infantil y 27 de mayo (9:00 - 10:30 / 11:00 - 12:30): Espectáculos primaria  | MAYO FINALES        | TALIA   | Jose Toral y Bosco Montero y Talia Carmona   |
| <b>CELEBRACIÓN DIA PRIMAVERA (ANTES CARNAVAL) CON MERIENDA:</b>  |                     |   |  |
| Coordinación con colegio, Carteles, mailing padres, Desfile, pasarela, globos, Parrilla actuaciones extraescolares; coordinación con AJ3C, Hinchables?, Música de carnaval, sonido, amenizar micro el evento, Coordinación colaboradores para donaciones de tartas, compra de bebidas, distribución de todo en comedor y en el gimnasio, fotos, dinero de las cajas y luego recogerlo, finalmente limpieza y recogida basura. Diseño y reparto de Circulares a padres de 6º--- campamento, porque los fondos recolectados este año, ese era el objetivo tratando de involucrarlos en la organización | MARZO-ABRIL         | MARIA VALLIER   | maribel Labajos, maria vallier, sandra Picaper   |
| <b>CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL LIBRO:</b>  |                     |   |  |
| Coordinación con colegio, carteles, decoración, mailing padres, cartas a editoriales, concurso si se hacen, Búsqueda, selección de donaciones de libros, diseño, fotocopiado y entrega circulares (2 veces), caja, disponer los libros sobre las mesas por edades y atender a los niños de cada curso junto con su tutora de 9:00 a 13:30 y luego de 16:00 a 17:00 lo mismo pero con padres. Este año hizo en el patio cubierto.   | ABRIL               | Rosa Barcelo voluntaria. María voluntaria. Esther voluntaria.         | Belén Llorens, karina, maribel Labajos, gema Guaylupi, esther  |
| <b>CELEBRACIÓN DE FIESTA FIN DE CURSO:</b> se debe organizar con tiempo y poner sonido altavoces, música movida, juegos,... una idea puede ser una fiesta de culturas donde cada país traiga una muestra gastronómica y música típica, en el patio. Tómbola de juguetes y libros infantiles.   | JUNIO               | María Vallier   | sandra Picaper, maria vallier, maribel Labajos   |
| <b>ESCUELA DE PADRES:</b>  |                     |   |  |
| Conferencias para formar a los padres  | TODO EL CURSO       | GUILLERMO Muñiz   | arancha Garay-Gordovil   |
| <b>BOLETÍN DIGITAL:</b> según necesidad  | TODO EL CURSO       | GUILLERMO Muñiz   | GUILLERMO Muñiz  |
| <b>GRUPO VOLUNTARIOS</b> via mail: Coordinación solicitudes ayuda a los voluntarios  | TODO EL CURSO       | GUILLERMO Muñiz   | GUILLERMO Muñiz  |
| <b>REVISIÓN DEL CORREO APA</b> info@apareinavictoria.org   | TODO EL CURSO       | GUILLERMO Muñiz   | GUILLERMO Muñiz  |
| <b>REVISIÓN DEL CORREO APA</b> tesoreria@apareinavictoria.org  | TODO EL CURSO       | PEDRO IGLESIAS  | PEDRO IGLESIAS   |
| <b>REVISIÓN DEL CORREO APA</b> extraescolares@apareinavictoria.org   | TODO EL CURSO       | COVADONGA Moreu   | COVADONGA Moreu  |
| <b>ORGANIZACIÓN TARDES DE SEPTIEMBRE Y TARDES DE JUNIO:</b> coordinación con colegio y con grupo educativo, reparto. Circulares, carteles corcho.  | SEPTIEMBRE Y JUNIO  | GUILLERMO Muñiz   | GUILLERMO Muñiz  |
| <b>ORGANIZACIÓN CAMPAMENTOS PARA TODOS LOS NIVELES:</b> coordinación con colegio y con las empresas que los oferten, reparto circulares, recolección dinero, coordinación autobús, niños, días, horas, padres etc.....   | EN ABRIL PARA JUNIO | BEATRIZ Gomez-C   | BEATRIZ Gomez-C  |
| <b>ORGANIZACIÓN DIAS NO LECTIVOS:</b> coordinación con colegio y con grupo educativo, reparto circulares   | DURANTE EL CURSO    | GUILLERMO Muñiz   | GUILLERMO Muñiz  |
| <b>HUERTO ESCOLAR:</b> actividad para hacerla durante horas lectivas.  |                     |   |  |
| Fijar con Ayuntamiento ubicación. Compra material, instalación, organización con colegio, implicar profesores, coordinación voluntarios,...  | DURANTE EL CURSO    | TALIA y LUCILA y Marilo Varela y Luis Gago y Rocio                    | Coordina ROCIO: Talia Carmona y Lucila Romarate-Zabala y Marilo Varela y Luis Gago, Emilia Menedez, Ruben Chacon |

|  |                  |   |  |
|--|------------------|---|--|
| <b>ORGANIZACIÓN VIAJE-CAMPAMENTO 6º:</b>   |                  |   |  |
| coordinar a padres con la empresa que ofrezcan el servicio, buscar autobús, días, hora, precio, recoger dinero, etc...depende de los padres.               | ABRIL            | Esther Bas, María Jose Trenso y otros padres 6º | Eva Sanchez Diaz y Padres y madres de 6º |
| <b>PÁGINA WEB:</b>   |                  |   |  |
| publicación oficial del APA, q además representa al colegio.   | DURANTE EL CURSO | Guillermo Muñiz                                 | Guillermo Muñiz                          |
| <b>BLOG:</b> el objetivo es que los padres puedan opinar sin afectar a nadie, escribirse entre ellos etc...  | DURANTE EL CURSO | MARTA GARCIA                                    | MARTA GARCIA                             |
| <b>BANCO DEL TIEMPO:</b> buscar plataforma gratuita que funcione, instalación, carga datos, animación, comunicación, resolución problemas, dar publicidad. | DURANTE EL CURSO | NADIE   | CANCELAR                                 |
| <b>FUNCIONAMIENTO ECONÓMICO FINANCIERO DEL APA</b>   |                  |   |  |
| Ingresos, gastos, cuota socios, morosos, inversiones, factibilidades   | TODO EL CURSO    | PEDRO IGLESIAS                                  | PEDRO IGLESIAS                           |
| <b>SUBVENCIONES:</b>   |                  |   |  |
| Conseguirlas, hacer el proyecto, pasarlo y luego justificarlo  | MARZO - ABRIL    | GUILLERMO Muñiz                                 | GUILLERMO Muñiz                          |
| <b>OFERTAS UNIFORMES</b>   | JUNIO-SEPT       | Guillermo Muñiz                                 |  |
| <b>OFERTAS MATERIAL ESCOLAR</b>  | JUNIO-SEPT       | Guillermo Muñiz                                 |  |
| <b>OFERTAS LIBROS TEXTO</b>  | JUNIO-SEPT       | Guillermo Muñiz                                 |  |
| <b>INFORMATICA APA: Base datos, PC, software</b>   | TODO EL CURSO    | Manel Gomez                                     | Manel Gomez                              |
| <b>HERMANAMIENTO CON COLEGIO ANGLOFONO</b>   | TODO EL CURSO    | APA, Eric Lund                                  | CANCELAR                                 |
| <b>CLASES INGLES GRATUITAS PARA PADRES</b>   | TODO EL CURSO    | ERIC LUND                                       | ERIC LUND                                |
| <b>Representantes APA por aula</b>   | TODO EL CURSO    | NADIE (no existia)                              | INDICAR nombres                          |
| <b>Piscina (fuera del cole)</b>  | TODO EL CURSO    | NADIE (no existia)                              | GUILLERMO Muñiz                          |
| <b>Chino (fuera del cole)</b>  | TODO EL CURSO    | Lucila  |  |
| <b>Intercambio y/o reciclaje de libros de texto</b>  | JUNIO-SEPT       | Kasia (aunque no estaba planificado)            | Representante aulas                      |
| <b>Representación del APA en el Consejo Escolar</b>  | TODO EL CURSO    | Rosa Barcelo                                    | Rosa Barcelo                             |
| <b>Representación del APA ante la FAPA</b>   | TODO EL CURSO    | Manuel Blanco                                   | Ruben chacon                             |
| <b>Representación del APA ante reuniones convocadas por el Ayuntamiento</b>  | TODO EL CURSO    | NADIE   |  |