

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DEL APA DEL C.E.I.P. REINA VICTORIA

Reunidos, día 07 de Noviembre de 2012 a las 16 horas en el Comedor del C.E.I.P. Reina Victoria.

ASISTENTES

DE LA JUNTA DIRECTIVA

Guillermo Muñiz	Presidente
María Vallier	Secretaría
Covadonga Moreu	Vocal

Representante del APA en el consejo escolar: Kasia Walarowska

SOCIOS ASISTENTES: Isabel González, Rosario Serrano, Beatriz Gómez-Centurión, Rosa Barcelo, Bosco, Agustín Garcia, Lucila, Eric Lund y otros 12 socios más.

TEMAS TRATADOS

0. La junta presenta el orden del día:

- Presentación de APA
- Plan de Actividades a los socios
- Presupuesto
- Horario continuado

1. Presentación del APA

El Presidente presenta a los socios el colegio: colegio bilingüe, nº de alumnos: 413 aprox, 2 líneas, 18 aulas, 23/24 alumnos por aula de ratio medio, 311 alumnos en comedor aprox, 206 niños en actividades extraescolares que realizan 414 actividades extraescolares al mes...

Se realiza la presentación de los nuevos cargos de APA (Junta tomo posesión del cargo en 10/05/2012 y es por 2 años) y cuales son los medios de comunicación entre el APA y sus socios: web, blog, correo electrónico, tablón, buzón físico del APA o en los horarios de atención en el local del APA.

2. Presentación de plan de actividades actividades propuesta para el curso 2012-2013

El APA entrega a los asistentes un cuadro en el que se presentan las actividades propuestas para el curso 2012/2013 (Se adjunta a este acta)

Los socios proponen reordenar el tablón del APA para que la información se vea mejor e intentar reutilizar los libros de texto de un curso a otro (crear un banco de libro), hablando con el centro para que no modifique los libros de texto de un curso a otro.

Los socios aprueban por unanimidad mediante votación el plan de actividades.

3. Presentación del presupuesto 2012-2013

Se explica cual va a ser el presupuesto para el presente curso asociado al plan de actividades (Se adjunta a este acta)

Los socios aprueban por unanimidad mediante votación el presupuesto

4. Horario continuo

La junta explica a los socios cual sería el funcionamiento del horario continuo, horario lectivo de 9-14 con dos descansos, comida de 14-16 y ampliación de horario con extraescolares de 16-17.

Los socios solicitan más información sobre el procedimiento necesario para conseguir el cambio del horario lectivo. También si existen en el centro familias con necesidades

especiales que requieran un tipo determinado de horario. Algunos socios exponen pros y contras del horario continuo.

Los socios aprueban por amplísima mayoría aplazar la toma de postura del APA respecto al horario continuo.

La junta propone generar debate en el blog del APA sobre el horario continuo.

5. Varios

Los socios solicitan servicio de canguro para las próximas reuniones de la asamblea general de socios.

Se cierra la sesión a las 17:45 horas en el lugar y fecha ut supra

Firmado

Vo. Bo

Secretaria
María Vallier

Presidente
Guillermo Muñiz

PLAN ACTIVIDADES 2012-2013

PLAN ACTIVIDADES	FECHA	RESP.
EXTRAESCOLARES: Planning, cuadro con (días/horas/actividad);	SEPTIEMBRE	COVADONGA MOREU
Diseño hojas de altas, bajas y modificaciones; Circulares padres inicio; diseño circulares profes, diseño oferta primaria, diseño de oferta infantil; listados tutores; conseguir profesores nuevos; coordinación y reuniones periódicas con profesores; cobros morosos y cobros de baloncesto y fútbol; control de pagos y encargada de su propia caja chica; solicitudes, sorteo actividades, listados.	TODO EL CURSO	COVADONGA MOREU
Resolución de problemas a padres y a monitores.	TODO EL CURSO	MACARENA LOPEZ (GRUPO EDUCATIVO)
ACTUACION/ESPECTACULO DE NAVIDAD PARA TODOS LOS NIÑOS: Búsqueda, carteles, organización, pago actividad y coordinación con el colegio	DICIEMBRE	ARACELI MORENO
Mercadillo Solidario Navidad: recolección y selección, publicidad (mailing) y carteles coordinación colaboradores, coordinación con el cole, disposición, venta y recogida de las cosas, fotos para periódico. Papá Noel	DICIEMBRE	Esther Palencia, Araceli Moreno y Virginia Garcia
Lotería Navidad: reserva y compra de décimos; impresión participaciones; sellar y dividir papeletas; recaudación diaria y custodia, custodia décimos en Caja Madrid, con resguardo de entrega, plantilla seguimiento numeración, diseño fichero control y si se gana reparto premios.	DICIEMBRE	Pedro Iglesias y Beatriz Gomez-C
ELABORACIÓN, EDICIÓN, IMPRESIÓN Y ARCHIVO DE: Actas, Libro socios, APA SOFT, Contactos mail, visitas a hacienda, seguridad social, certificados, ayuntamientos, comunidad, redacción cartas, fotocopias, ayuda seguimiento pago cuota socio. Gestiones en Banco	TODO EL CURSO	MARIA VALLIER
PERIÓDICO TRIMESTRAL:	ENERO	
Haymaqueta inicial en Publisher, (pero se puede hacer en otro software) recolección información actividades del APA, fotos actividades del APA, artículos padres, artículos en inglés, coordinación con jefa de estudios para información de actividades complementarias; maqueta final; mandar a imprenta, recibir los periódicos y dividirlos por cantidad de niños y por cursos y entregar a la bedel para ser repartidos.	MARZO	
Preparar el periódico Digital y mandarlo por mail a padres.	JUNIO	
SEMANA CULTURAL: espacio dentro del horario lectivo.		
Búsqueda de actividades, contratación, coordinación con jefa estudios para la hora, día, lugar y los cursos, pago, organización, (el año pasado fue el MAD SCIENCE) el año 2011-2012 fue: 24 de mayo (10:00 - 10:45 H): Espectáculo infantil y 27 de mayo (9:00 - 10:30 / 11:00 - 12:30): Espectáculos primaria	MAYO FINALES	TALIA
CELEBRACIÓN CARNAVAL CON MERIENDA:		
Coordinación con colegio, Carteles, mailing padres, Desfile, pasarela, globos, Parrilla actuaciones extraescolares; coordinación con Grupo educativo, Música de carnaval, sonido, amenizar micro el evento, Coordinación colaboradores para donaciones de tartas, compra de bebidas, distribución de todo en comedor y en el gimnasio, fotos, dinero de las cajas y luego recogerlo, finalmente limpieza y recogida basura. Diseño y reparto de Circulares a padres de 6º--- campamento, porque los fondos recolectados este año, ese era el objetivo tratando de involucrarlos en la organización	MARZO-ABRIL	

CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL LIBRO:		
Coordinación con colegio, carteles, decoración, mailing padres, cartas a editoriales, concurso si se hacen, Búsqueda, selección de donaciones de libros, diseño, fotocopiado y entrega circulares (2 veces), caja, disponer los libros sobre las mesas por edades y atender a los niños de cada curso junto con su tutora de 9:00 a 13:30 y luego de 16:00 a 17:00 lo mismo pero con padres. Este año hizo en el patio cubierto.	ABRIL	
CELEBRACIÓN DE FIESTA FIN DE CURSO: se debe organizar con tiempo y poner sonido altavoces, música movida, juegos,... una idea puede ser una fiesta de culturas donde cada país traiga una muestra gastronómica y música típica, en el patio	JUNIO	
ESCUELA DE PADRES:	TODO EL CURSO	
Conferencias (Nutrición,...), clases inglés (conversación con Eric Lund)		
BOLETÍN DIGITAL: según necesidad	TODO EL CURSO	GUILLERMO Muñiz
GRUPO VOLUNTARIOS via mail: Coordinación solicitudes ayuda a los voluntarios	TODO EL CURSO	GUILLERMO Muñiz
REVISIÓN DEL CORREO APA info@apareinavictoria.org	TODO EL CURSO	GUILLERMO Muñiz
REVISIÓN DEL CORREO APA secretaria@apareinavictoria.org	TODO EL CURSO	MARIA VALLIER
REVISIÓN DEL CORREO APA extraescolares@apareinavictoria.org	TODO EL CURSO	COVADONGA Moreu
ORGANIZACIÓN TARDES DE SEPTIEMBRE Y TARDES DE JUNIO: coordinación con colegio y con grupo educativo, reparto. Circulares, carteles corcho.	SEPTIEMBRE Y JUNIO	
ORGANIZACIÓN CAMPAMENTOS PARA TODOS LOS NIVELES: coordinación con colegio y con las empresas que los oferten, reparto circulares, recolección dinero, coordinación autobús, niños, días, horas, padres etc.....	EN ABRIL PARA JUNIO	BEATRIZ Gomez-C
ORGANIZACIÓN DIAS NO LECTIVOS: coordinación con colegio y con grupo educativo, reparto circulares	DURANTE EL CURSO	
HUERTO ESCOLAR: actividad para hacerla durante horas lectivas.	DURANTE EL CURSO	TALIA y LUCILA
Fijar con Ayuntamiento ubicación. Compra material, instalación, organización con colegio, implicar profesores, coordinación voluntarios,...		
ORGANIZACIÓN VIAJE-CAMPAMENTO 6º:	ABRIL	algún padre de 6º ¿?
coordinar a padres con la empresa que ofrezcan el servicio, buscar autobús, días, hora, precio, recoger dinero, etc...depende de los padres.		
PÁGINA WEB:	DURANTE EL CURSO	Guillermo Muñiz
publicación oficial del APA, q además representa al colegio.		
BLOG: el objetivo es que los padres puedan opinar sin afectar a nadie, escribirse entre ellos etc...	DURANTE EL CURSO	MARTA GARCIA
BANCO DEL TIEMPO: buscar plataforma gratuita que funcione, instalación, carga datos, animación, comunicación, resolución problemas, dar publicidad.	DURANTE EL CURSO	
FUNCIONAMIENTO ECONÓMICO FINANCIERO DEL APA	TODO EL CURSO	PEDRO IGLESIAS
Ingresos, gastos, cuota socios, morosos, inversiones, factibilidades		
SUBVENCIONES:	MARZO - ABRIL	GUILLERMO Muñiz
Conseguirlas, hacer el proyecto, pasarlo y luego justificarlo		
OFERTAS UNIFORMES	JUNIO-SEPT	Esther Palencia
OFERTAS MATERIAL ESCOLAR	JUNIO-SEPT	Esther Palencia
OFERTAS LIBROS TEXTO	JUNIO-SEPT	Esther Palencia

<i>INFORMATICA APA: Base datos, PC, software</i>	TODO EL CURSO	Manel Gomez
<i>HERMANAMIENTO CON COLEGIO ANGLOFONO</i>	TODO EL CURSO	ERIC LUND
<i>CLASES INGLES GRATUITAS PARA PADRES</i>	TODO EL CURSO	ERIC LUND

PRESUPUESTO 2012-2013

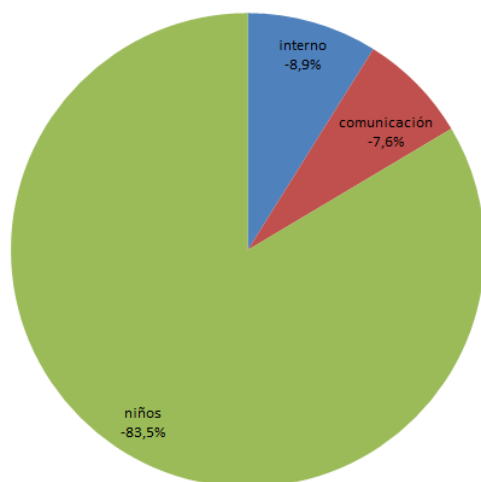
Gastos	2011-2012	2012-2013	
fotocopias	-153,79	-300	comunicación
Periódico	-276,12	-300	comunicación
Teléfono	-243,89	-250	comunicación
Web	-141,44	-150	comunicación
Internet	-150,16	-60	comunicación
Otras provisiones	-400	-500	interno
Automatización	-354	-354	interno
Fapa	-176,24	-200	interno
Comisión	-85,13	-90	interno
Certificados y tasas	-11,8	-50	interno
Material de oficina	-77,07	-50	interno
Pizarra digital	-2754	-6000	niños
Titeres	-1600	-1400	niños
Huerto	0	-1000	niños
Autobus Infantil	-923,4	-950	niños
Coordinadora	-400	-900	niños
Semana Cultural	-400	-500	niños
Donativo Viaje 6º	-328,2	-350	niños
Autobus Primaria	-192,24	-300	niños
Canguro reuniones de curso	-200	-300	niños
Revestimiento columnas patio infantil	-349,28	0	
Revestimiento columnas patio primaria	-349,28	0	
Amplificador y micro	-160	0	
Dotación Libros Biblioteca Infantil	-231,99	0	
TOTAL	-9958,03	-14004	

vale
ABAC

vale
ABAC

gastos	categoria	%
-1244	interno	9%
-1060	comunicación	8%
-11700	niños	84%

gastos



Ingresos	2011-2012	2012-2013	
Grupo Educativo	807	800	actividades
Reserva de Libros	927,08	650	actividades
Lotería	987	600	actividades
Mercadillo	604,15	500	actividades
Mola Libro	484,96	450	actividades
material deportivo	270,4	400	actividades
Donativo	0	150	actividades
Carnaval	100,97	100	actividades
AppleTree	84	80	actividades
Uniformes	0	160	actividades
Material escolar	0	35	actividades
domiciliaciones	3625	3500	cuota
ventanilla	155	0	cuota
Subvención año 2011	1533,14	1680	subvencion
Inversion Depósito	63,86	0	
TOTAL	9642,56	9105	
deposito		4000	
saldo		2150	
DISPONIBLE		15255	
DISPO - GASTOS		1251	

3925 actividades 43%
3500 cuota 38%
1680 subvencion 18%

Ingresos

